

POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

<http://asesoriareyma.es>

RESPONSABLE	RM REYMA SL - CIF B21224217 - RM REYMA SL
CONTACTO	AVDA. DE LAS FLORES 30. 21440. LEPE (Huelva), España Tel. 959384102 - Email: manuel@asesoriareyma.es
FINALIDADES	<p>Gestión de clientes Contacto y actividades comerciales con clientes</p> <p>Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa Gestión de nóminas y contratos laborales</p> <p>Gestión de usuarios Comercio electrónico</p>
LEGITIMACION	<p>Gestión de clientes: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p>Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p>Gestión de usuarios: Consentimiento explícito del interesado</p>
CONSERVACIÓN	<p>Gestión de clientes: Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés</p> <p>Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos: Durante un plazo de 6 años a partir de la última confirmación de interés</p> <p>Gestión de usuarios: Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés</p>
DESTINATARIOS	<p>Gestión de clientes: Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales</p> <p>Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos: Organismos de la Seguridad Social ; Registros públicos ; Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales ; Administración pública con competencia en la materia</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No realizamos transferencias internacionales de sus datos
PROCEDENCIA	<p>Gestión de clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clientes: El propio interesado o su representante legal <p>Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clientes: El propio interesado o su representante legal • Proveedores: El propio interesado o su representante legal • Empleados: El propio interesado o su representante legal <p>Gestión de usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios registrados: El propio interesado o su representante legal
DERECHOS	Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a no ser objeto de decisiones automatizadas, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos).

DETALLES DE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo,

que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

RM REYMA SL - CIF B21224217, en adelante RM REYMA SL

¿Cómo puede contactar con nosotros?

Domicilio de nuestras oficinas:

RM REYMA SL

Email: manuel@asesoriareyma.es - Teléfono: 959384102

Domicilio postal:

AVDA. DE LAS FLORES 30. 21440, LEPE (Huelva), España

3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas.

Gestión de clientes

- **Descripción:** Gestión de personas y contactos que adquieren productos o servicios de la organización, ventas, presupuestos, pedidos, albaranes, facturas, devoluciones, cobros y contacto comercial
- **Finalidades:**
 - Contacto y actividades comerciales con clientes

Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos

- **Descripción:** Servicios suministrados a otras empresas para la gestión de la contabilidad, cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias, gestión nóminas, contratos laborales, seguros sociales, altas y bajas de empleados.
- **Finalidades:**
 - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
 - Gestión de nóminas y contratos laborales

Gestión de usuarios

- **Descripción:** Gestión de las personas que se registran en el sitio web, tienda online, aplicaciones o similares, a efectos de permitirles el acceso y uso de los servicios, contacto, soporte y resolución de incidencias.
- **Finalidades:**
 - Comercio electrónico

¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos sus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

Gestión de clientes: Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos: Durante un plazo de 6 años a partir de la última confirmación de interés

Gestión de usuarios: Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

Gestión de clientes: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

Gestión de usuarios: Consentimiento explícito del interesado

6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

¿A quiénes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación:

Gestión de clientes: Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos: Organismos de la Seguridad Social ; Registros públicos ; Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales ; Administración pública con competencia en la materia

Además de las categorías de destinatarios a los que se ceden datos, también pudiéramos cederlos a las siguientes organizaciones (únicamente aparecerán si se cediesen datos a otras organizaciones):

¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

No realizamos transferencias internacionales de sus datos

7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

¿De dónde hemos obtenido sus datos?

Gestión de clientes

- **Cientes:** El propio interesado o su representante legal

Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos

- **Cientes:** El propio interesado o su representante legal
- **Proveedores:** El propio interesado o su representante legal
- **Empleados:** El propio interesado o su representante legal

Gestión de usuarios

- **Usuarios registrados:** El propio interesado o su representante legal

¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

Gestión de clientes

Cientes

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)
Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios)
Transacciones de bienes y servicios (Transacciones financieras)

Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos

Cientes

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)
Transacciones de bienes y servicios (Transacciones financieras)
Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios)

Proveedores

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)
Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios)
Transacciones de bienes y servicios (Transacciones financieras)

Empleados

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Huella; Firma manuscrita; Imagen; Nº Seguridad Social / Mutualidad; Teléfono)
Académico y profesionales (Experiencia profesional)
Características personales (Nacionalidad; Datos de estado civil; Fecha de nacimiento; Sexo)
Detalles de empleo (Profesión; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador; Apto / No apto para el puesto de trabajo)
Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios; Datos económicos de nómina)
Transacciones de bienes y servicios (Transacciones financieras)
Categorías especiales de datos (Afiliación sindical)

Gestión de usuarios

Usuarios registrados

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección electrónica; Teléfono)

8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación, le indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u OPONERSE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas y/o elaboración de perfiles
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

Gestión de clientes

- **Responsable:** RM REYMA SL
- **Dirección:** AVDA. DE LAS FLORES 30. 21440, LEPE (Huelva), España
- **Teléfono:** 959384102
- **E-mail:** manuel@asesoriareyma.es
- **Página web:** <http://asesoriareyma.es>

Prestación de servicios contables, fiscales, laborales y trámites administrativos

- **Responsable:** RM REYMA SL
- **Dirección:** AVDA. DE LAS FLORES 30. 21440, LEPE (Huelva), España
- **Teléfono:** 959384102
- **E-mail:** manuel@asesoriareyma.es
- **Página web:** <http://asesoriareyma.es>

Gestión de usuarios

- **Responsable:** RM REYMA SL
- **Dirección:** AVDA. DE LAS FLORES 30. 21440, LEPE (Huelva), España
- **Teléfono:** 959384102
- **E-mail:** manuel@asesoriareyma.es
- **Página web:** <http://asesoriareyma.es>

¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

Agencia Española de Protección de Datos
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España
Email: info@aepd.es - Teléfono: 912663517
Web: <https://www.aepd.es>

9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos. Esta aceptación se realiza mediante la activación de la casilla de verificación de "Lectura y Aceptación" de nuestra Política de Privacidad.